

令和8年度 白鳥神社 行事計画

R8.3.11

日	曜	行 事	出席者	場 所	備 考
4					
月	当番	7号総代・森 博明			
1	水	神社報「宮の森」発行(第40号)			
3	金	秋葉神社防火祈願祭(自治会)	総代三役、相談役	秋葉神社	
4	土	～15神社お札領布	組長と一緒に	区内	
12	日	初宮神事～参拝者 組 終了後に拝殿窓枠撤去 新旧総代歓送迎会、R7年度決算報告、退任者5名 宮掃除(自治会～井普請)	総代全員 新旧総代全員 総代	神社拝殿 社務所 境内	三役～礼服 退任者、感謝状、記念品 AM6:00～。
5					
月	当番	8号総代・曾我 敏弘			
3	日	稲荷神社例祭神事(神事準備、神事)、総代会(神事後)	総代全員	稲荷神社	AM10:00～。
17	日	石徹白中居神社春の例大祭～玉串料、清酒奉納			第3日曜日 10:00
6					
月	当番	9号組総代・寺田 吉幸			
5	金	自治会、総代会、合同三役会～6名	三役	社務所	今年の方針について
7					
月	当番	10号組総代・細川 幸彦			
12	日	境内・秋葉神社草刈り清掃、薪割り、その後BQ	総代全員	境内他	BQ
10	金	例祭打ち合わせ・神楽師匠、雅楽、総代三役	三役他、関係者	社務所	祭りポスター発注
19	日	初宮神事。	三役+偶数総代	拝殿	三役～礼服
8					
月	当番	11号組総代・大澤 嘉市			
1	金	神社報「宮の森」発行(第41号)			
9	日	宮掃除(自治会)	総代全員	境内他	AM6:00～。
16	日	白鳥神社「縁日」 白鳥踊り準備 夜管理	朝～全員、夜～奇数		AM7:45～。PM19:00～
17	月	拝殿踊り 夜管理	三役+偶数総代		PM19:00～
18	火	神社踊り後片付け・清掃 祭りポスター配布	総代全員		AM7:45～。
18	火	例祭関係者合同会議(出席者:自治会役員、担当組長、 神楽代表、商工会、女性の会～7号、総代、計40名)	総員=40名(組長欠)	社務所	PM7:00～
20	木	例祭用回覧要請(自治会打合せ日)			
23	日	巫女・浦安の舞、稽古始の打合せ		社務所	
30	日	神楽用具運搬、神倉→伝承C。総代会。	総代全員		軽トラ3台。16:00～
31	月	神楽稽古始		伝承C	直会(社務所)
9					
月	当番	12号組総代・三輪 規裕			
4	金	雅楽稽古始		社務所	
6	日	宮掃除、幟立て～掃除終了後	総代全員	境内他	753ポスター製作
17	木	神楽稽古納め		伝承C	直会(社務所)
18	金	例祭準備 AM7:00～自治会、商工会、女性の会、奉仕者 総代～花切、伝承C準備、 神事行列控所準備(宮森公園)テント張 自治会～しめ縄作り 商工会～飴投げ準備 女性の会～賄事(7号組)	総代全員		軽トラ+スピーカー バッテリー(10日前に発注)
19	土	秋葉神社例祭準備、AM7:00～ 秋葉神社例祭神事、AM10:00打出し、神事～13:30～	総代全員	秋葉神社	礼服
20	日	白鳥神社例祭神事準備、AM7:00～ 神楽打出し、AM10:00～ 例祭神事行列、PM1:40～宮司、献幣使、 (花火合図) 自治会、雅楽、招待者、総代。 白鳥神社例祭神事、PM2:00～ 飴投げ(拝殿から) PM5:30頃～ 神楽役者打ち上げ振舞 PM5:30頃～ 総代直会 PM6:30～ 拝殿踊り PM8:00～10:00	総代全員	神社	礼服。神事終了後写真撮影。
21	月	例祭設備片付け、清掃。753ポスター配布。 例祭反省会並慰労会 PM6:30～	商工会 女性の会、総代 総代全員 総代	伝承C 伝承C 拝殿	軽トラ～3台。 宮森クラブ

10	月当番	13号組総代・大矢 栄一					
	1	木	例祭奉仕関係者お礼回り	三役			
	18	日	宮掃除	総代全員		AM6:00~。	
	20	火	大麻、初穂料お願い回覧要請（自治会打合せ日）				
11	月当番	14号組総代・川崎 弘					
	3	火	初宮詣 名、七五三 名、神事。拝殿窓枠取り付け 総代会、初穂料お願い（領収書）、大麻領布依頼	総代全員 総代全員	神社 社務所	三役~礼服	
	14	土	大麻、初穂料取りまとめ	各組長と一緒に	区内		
	19	木	神送り	社守、三役、他		15:00~	
	23	月	新嘗祭神事。総代会開催。 伊勢参り案内状配布。 左義長神事、神事後焼却。	総代全員		準備（AM7:45~）	
	13	金	伊勢参りお願い回覧要請（自治会打合せ）				
12	月当番	18号組総代・西村 政士					
	1	火	神社報「宮の森」発行（第42号）				
	13	日	御神籤作り	宮司			
			新年準備作業			AM7:45~昼食（かつ丼）~	
			1、稲荷神社、社務所前掛け橋				
			2、本殿、社務所、屋根掃除				
			3、門松用材料採取、製作				
			4、縁起物運搬（神倉→社務所）	総代全員			
			5、神社池、灯籠雪囲い				
			6、御神籤所屋根組み立て				
7、掬米料受領							
8、年末年始役割、社務所当番通達							
10、忘年会、手当支給。							
27	日	縁起物受けれ~遠山土産物店	三役	社務所			
31	木	迎春準備			AM7:45~		
		1、本殿、拝殿（秋葉神社）賽銭所設営					
		2、本殿、拝殿、稲荷神社幕張					
		3、篝火準備					
		4、境内各所照明具設備、社務所音響設備	総代全員				
		5、御神酒所テント張り					
6、縁起物清め払い	宮司、社守、総代	社務所					
		準備完了後に役割分担箇所。			PM10:00~徹夜態勢に入る		
1	月当番	19号組総代・蓑島 真一					
	1	金	歳旦祭神事、自治会三役、午前9時	当番総代も	神社	三役~礼服	
			歳旦祭終了後直会~宮司、社守、総代				
			社務所当番 午前の部 7:30~12:00	担当総代+巫女		ネクタイ+法被	
				午後の部 12:00~17:00	//		
	2	土	社務所当番 午前の部 7:30~12:00	担当総代			
			午後の部 12:00~17:00	//			
	3	日	社務所当番 午前の部 7:30~12:00	担当総代			
午後の部 12:00~17:00			//				
4	月	初詣関係跡方付け（門松以外） 縁起物焼却、年賀清酒配布、正月の清算（三役）	総代全員		AM7:45~		
6	水	民間企業安全祈願神事	三役	拝殿			
10	日	門松撤去	三役+奇数総代				
2	月当番	1号組総代・原 雅彦					
	14	日	積雪状況により、雪処理作業				
3	月当番	2号組総代・岩大路 毅					
	5	金	4月度初宮案内状発送（最終）				
			役員会~次年度事業計画検討				
	7	日	祈年祭、稲荷神社初午祭 年度末最終総代会	総代全員	神社	AM7:45~	
26	金	会計監査（午後~）	三役、監査役				